



LIBURNIA

HOTELS & VILLAS

Tražimo agente rezervacijskog centra sa izraženim prodajnim i komunikacijskim vještinama.

Agent rezervacijskog centra:

- ✓ Poznavanje jezika: engleski, njemački i talijanski (minimalno poznavanje 2 jezika)
- ✓ Vještine: samostalnost u obavljanju poslova, osobne učinkovitosti i smirenosti u radu, izražene pregovaračke i komunikacijske vještine, snalažljivost u rješavanju problema, dobro poznavanje rada na računalu.

Osnovni zadaci agenta u rezervacijskom centru:

- ✓ Zaprimanje i obrada individualnih i grupnih rezervacija telefonskim putem i putem e-maila
- ✓ Pružanje informacija o ponudama i smještajnim objektima
- ✓ Uska suradnja sa cjelokupnim timom agenata te sa smještajnim objektima u sustavu

Kompetencije:

- ✓ Visoka razina verbalne i pisane poslovne komunikacije
- ✓ Izražene prodajne vještine
- ✓ Odlično poznavanje rada na računalu te MS Office paketa
- ✓ Poželjno iskustvo rada u turizmu (hotelsko ili agencijsko poslovanje)
- ✓ Poželjno poznavanje hotelijerskih programa i aplikacija
- ✓ Dobre organizacijske sposobnosti
- ✓ Proaktivnost, komunikativnost, timski rad

Minimalni uvjeti za prijavu:

- ✓ Srednja stručna sprema (prednost imaju djelatnici sa VŠS/ VSS)
- ✓ Aktivno poznavanje minimalno dva strana jezika u pismu i govornoj komunikaciji (njemački ili talijanski, te engleski) / prednost imaju kandidati sa poznavanjem više stranih jezika.

Nudimo:

- ✓ Rad u jednom od najvećih hotelskih lanaca u Hrvatskoj
- ✓ Mogućnost dodatne edukacije i razvoja
- ✓ Izazovnu radnu sredinu koja zna prepoznati i nagraditi uspjeh

Mjesto rada: Opatija (HR).

Pošaljite upite i životopise na e-mail: ljudski.resursi@liburnia.hr.

Više informacija na:

Liburnia Riviera Hoteli, d.d.
Maršala Tita 198, 51410 Opatija
Sektor pravnih i kadrovskih poslova
Tel: +385 51 710 336
E-mail: ljudski.resursi@liburnia.hr
www.liburnia.hr