

UPUTE PONUDITELJIMA:

NATJEČAJ ZA STRUČNI I OBRAČUNSKI NADZOR I VOĐENJE PROJEKTA ZA VRIJEME IZVOĐENJA RADOVA:

- 1. PREUREĐENJA I OPREMANJA HOTELA IMPERIAL U OPATIJI**
- 2. PREUREĐENJA I OPREMANJA VILE SLATINA U OPATIJI**
- 3. PRENAMJENE DIJELA POTKROVLJA HOTELA BELLEVUE U SMJEŠTAJNI DIO (3 SOBE), TE UREĐENJE HOTELA PALACE-BELLEVUE (ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE PRIZEMLJA HOTELA BELLEVUE, SANACIJA FASADE I UREĐENJE LOBBY-a HOTELA PALACE)**
- 4. DOGRADNJE, PRUREĐENJA I OPREMANJE HOTELA ISTRA U OPATIJI**
- 5. PREUREĐENJA I OPREMANJA HOTELA RESIDENZ U OPATIJI**
- 6. DOGRADNJE, PRUREĐENJA I OPREMANJA HOTELA ADMIRAL U OPATIJI**
- 7. IZGRADNJE VANJSKOG BAZENA I PRENAMJENE PROSTORA (1 SOBA) VILE BELVEDERE U LOVRANU**
- 8. PREUREĐENJA DVORANE ZA SASTANKE U SOBE I GRADNJA VANJSKOG BAZENA SA SUNČALIŠTEM**
- 9. PREUREĐENJA I OPREMANJA HOTELA ALBATROS U CAVTATU**

1. Naručitelj – hoteli Imperial, Palace-Bellevue, Istra, Residenz, Marina, Admiral, vile Slatina i Belvedere:

Naziv: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Sjedište: Opatija, Maršala Tita 198

Telefon: 051 710-300

Naručitelj – hotel Albatros:

Naziv: HOTELI CAVTAT d.d.

Sjedište: Cavtat, Od žala 1

Telefon: 020 471-300

2. Mjesto dostave ponude: Opatija, Maršala Tita 198.
3. Ponude je potrebno dostaviti u pisanom i elektronskom obliku. Ponude je moguće dostaviti zasebno za svaki od hotela ili zajedno za oba
4. Ponuditelji moraju dokazati pravnu, poslovnu, tehničku i kadrovsku sposobnost. Dokazi o sposobnosti su:
 - a) Izvadak iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra (priznaje se i izvadak iz sudskog registra izlistan s internet stranice);
 - b) Suglasnost/uvjerenje za obavljanje djelatnosti stručnog i obračunskog nadzora izdano od ovlaštene Institucije u Republici Hrvatskoj
 - c) Izjava o do sada izvedenim radovima na istim ili sličnim poslovima (reference) u zadnje 3 godine .
5. Zajednički ponuditelji moraju dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost, a u slučaju odabira naručitelj sklapa ugovor s nositeljem zajedničke ponude.
6. Ponuditelj je dužan obići lokaciju na kojoj će se radovi odvijati, provjeriti uvjete rada na terenu te u skladu s činjeničnim stanjem na terenu formirati jedinične cijene.
7. Od ponuditelja se očekuje da osim Glavnog nadzornog inženjera, koordinатора zaštite na radu i nadzornih inženjera svih ostalih struka imenuje i Voditelja projekta.

Glavni nadzorni inženjer, ili njegov zamjenik dužni su biti na gradilištu puno radno vrijeme, minimalno 5 dana u tjednu za vrijeme trajanja radova, Voditelj projekta minimalno 3 dana, a ostali Nadzorni inženjeri prema potrebi, ali minimalno jedanput tjedno.

8. Cijena treba biti izražena u kunama, bez PDV-a.
9. Plaćanje izvršenih radova u roku od 15 dana po ovjeri privremenih mjesečnih situacija.
10. Početak i rok završetka pružanja usluge:
 1. HOTEL IMPERIAL
01.11.2017. – 01.06.2018.
 2. VILA SLATINA
01.01.2018. – 01.06.2018.
 3. HOTEL PALACE / BELLEVUE
01.011.2017. – 01.06.2018.
 4. HOTEL ISTRA
01.11.2017. – 01.05.2018.
 5. HOTEL RESIDENZ
01.11.2017. – 01.04.2018.
 6. HOTEL ADMIRAL
01.11.2017. – 01.04.2018.
 7. HOTEL MARINA
01.01.2017. – 01.06.2018
 8. VILA BELVEDERE
01.01.2017. – 01.04.2018.
 9. HOTEL ALBATROS
01.11.2017. – 01.06.2018.
11. Rok valjanosti ponude: 180 dana od roka za dostavu ponuda.
12. Ponude se podnose na hrvatskom jeziku.
13. Rok za dostavu ponuda je 18. listopada 2017. godine do 12:00 sati.

Adresa na koju se dostavlja pisana ponuda:

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. Opatija, Maršala Tita 198.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja i naznakom:

-“za nadmetanje – 2017/2018. nadzor nad izvođenjem radova – „

Elektronski se ponuda dostavlja na usb-u unutar omotnice.

14. Ponuditelji se za dodatne informacije vezano na projektnu dokumentaciju mogu obratiti:
 - a. HOTELI IMPERIAL, PALACE / BELLEVUE, ALBATROS, VILA SLATINA I BELVEDERE
g. Hrvoje Pajk, hrvoje@dzarrestudio.com ; +385 91 287 1267
 - b. HOTELI ISTRA, RESIDENTZ I ADMIRAL
g. Ivo Matić, ivo.matic.dia@gmail.com ; +385 95 596 9686
 - c. HOTEL MARINA
g. Krešo Milković, girusarh@gmail.com ; +385 98 405 005
15. Ponuda se izrađuje u skladu s ovim Uputama i Opisom poslova.

16. Naručitelj ima pravo odabrati najpovoljniju ponudu odnosno, poništiti nadmetanje ili dio nadmetanja bez posebnog obrazloženja i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova.

Odluka Naručitelja je konačna.

Ponuditelji koji su sudjelovali u postupku nabave nemaju pravo na prigovor ili žalbu na odluku Uprave Naručitelja i možebitni prigovori i žalbe se ne razmatraju.

OPIS POSLOVA:

Stručni i obračunski nadzor za oba hotela obuhvaća sljedeće grupe radova

1. Građevinsko-obrtničke radove
2. Strojarske instalacije
3. Elektro instalacije
4. Vodovod i odvodnja
5. Opremanje – ugradnja namještaja i opreme

Ponude je potrebno dati u apsolutnom iznosu i po grupama radova, te razdvojeno za svaki objekt.

Ponuda uključuje voditelja projekta, ovlaštene osobe za svaku od grupa radova i koordinatora II zaštite na radu.

Planirano vrijeme pružanja usluge je sukladno navedenim terminima u točki 10. Ovih Uputa. Bez obzira na procijenjeno vrijeme, pružanje usluge završava nakon ispostavljanja svih okončanih situacija Izvođača radova te otklanjanja svih nedostataka nastalih tokom gradnje/rekonstrukcije.

Poslovi stručnog i obračunskog nadzora osim Zakonom propisanih poslova obuhvaćaju i sljedeće:

- uvođenje Glavnog izvođača i svih ostalih izvođača u posao,
- kontrola izmjera izvedenih radova,
- numerička kontrola i ovjera građevinske knjige,
- priprema računa – situacije u suradnji s izvođačem radova,
- ovjera situacije – računa i predlaganje istih Naručitelju za naplatu,
- ovjera svih računa vezanih za provođenje investicije (radovi izvedeni od strane javnih službi i sl.)
- kontrola i ovjera građevinskog dnevnika,
- utvrđivanje iznosa više ili manje radnji u odnosu na ugovorene veličine,
- provjera analiza jediničnih cijena naknadnih radova i utvrđivanje, odnosno odobrenje istih,
- analiza dostavljene projektne dokumentacije i troškovnika,
- analiza okvirnog vremenskog plana provedbe projekta,
- analiza prethodnog predračuna troškova projekta,
- kontrola stanja kapaciteta radova u odnosu na ugovorene rokove te kontrola održavanja ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
- kontrola stanja kapaciteta izvođača radova na gradilištu u odnosu na ugovorne obveze,
- predlaganje mjera za unapređenje stanja radova, ako to isti zahtijevaju,

- kontrola eventualnih među rokova koji imaju direktan utjecaj na izvođenje drugih radova ili montažu opreme,
- vizualna kontrola kvalitete izvedenih radova i ugrađenih materijala (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.),
- pregled dokumentacije kojom izvođač radova dokazuje kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih elemenata, opreme i postrojenja,
- kontrola rada terenskog laboratorija izvođača radova,
- kontrola uzimanja uzoraka za ispitivanje,
- kontrola izvođenja radova u skladu s potvrdom glavnog projekta, izvedbenom projektu i važećim propisima (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenje koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoće iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
- preuzimanje radova,
- pregled pogona izvođača radova izvan gradilišta u kojima se proizvode elementi, koji se ugrađuju na gradilište,
- nadzor kontrolnih ispitivanja,
- predlaganje mjera za otklanjanje nedostataka, odnosno u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka davanje odgovarajućih naloga o izvođenju određenih radova izvođaču, radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- kontrola geometrijskih veličina izvedenih građevina odnosno radova,
- tumačenje nejasnoća iz projektne dokumentacije te sudjelovanje tijekom izrade projektne dokumentacije sa kontrolom priloženih tehničkih rješenja i analizom stanja i napredovanja projekta,
- kontrola poduzetih mjera zaštite na radu, a koje su obveza izvođača radova propisana zakonom,
- izrada završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedenim radovima,
- podnošenje odgovarajućih izvještaja Naručitelju o stanju radova s trošenjem sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova,
- vođenje tjednih operativnih koordinacija (minimalno 2 koordinacije tjedno) svih sudionika građenja i podnošenje tjednih izvještaja Naručitelju o stanju i dinamici radova,
- priprema dokumentacije za tehnički pregled,
- izrada propisanog izvješća za tehnički pregled i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda,
- sudjelovanje u postupku primopredaje izvedenih radova,
- sudjelovanje u izradi okončanog obračuna izvedenih radova,
- kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola količina i kvaliteta ugrađenih elemenata za građevinske, obrtničke i instalaterske radove te ugradnje tehnološke i radne opreme, kontrola situacija, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- izrada izvješća o realizaciji planiranja dinamike financiranja i utroška sredstava,
- pregled i odobrenja eventualnog rebalansa operativnog plana izvođenja radova, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Naručitelja,
- odobrenje dopunskih kontrola kvalitete, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Naručitelja,
- izrada prijedloga angažmana specijaliziranih savjetodavnih stručnjaka za potrebe izvođenja radova,

- koordinacija rada svih sudionika u izgradnji, koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi s Investitorom,
- koordinacija obavljanja usluga pojedinih nadzornih inženjera, ako je Naručitelj ugovorio obavljanje usluga nadzora s više neovisnih nadzornih inženjera,
- sudjelovanje u radu s inspekcijskim službama.

Poslovi Voditelja projekta:

- Kontrola usklađenosti projektno - tehničke dokumentacije s projektnim zadatkom,
- Kontrola troškovnika,
- Kontrola rokova,
- Kontrola kvalitete izvedenih radova,
- Financijska kontrola obračuna izvedenih radova i opremanja,
- Koordinacija poslova između sudionika građenja pri realizaciji projekata (projektanti, izvođači, stručni nadzor i ostali), te upravljanje procesima na gradilištu,
- Vođenje tjednih operativnih koordinacija svih sudionika građenja i podnošenje tjednih izvještaja Naručitelju o stanju i dinamici radova,
- Donošenje odluka, uz odobrenje Investitora, a u cilju smanjenja troškova rekonstrukcije, te skraćivanju rokova izvođenja radova.
- Okončani obračuni sa Izvođačima radova.
- Primopredaja radova.

Poslovi Koordinatora zaštite na radu:

- Usluga Koordinatora II zaštite na radu prema članku 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima (NN 51/08).

Predaja Izvještaja Naručitelju:

Osim opisanih izvještaja Naručitelj može po potrebi tražiti i druge izvještaje ukoliko smatra potrebnim.

- Izvještaj o stanju građevinske knjige; usporedba ugovoreno-izvedeno – svaki tjedan - ponedjeljak do 12 sati
- Izvještaj o stanju budžeta; usporedba ugovoreno-izvedeno – svaki tjedan – ponedjeljak do 12 sati
- Izvještaj o stanju radova sa fotografijama stanja na gradilištu po svim grupama radova – svaki tjedan – ponedjeljak do 12 sati
- Izvještaj o eventualnim dodatnim radovima odnosno VT radovima dostavljenim od strane Izvođača radova – svaki drugi tjedan – ponedjeljak do 12 sati
- Izvještaj o stanju projektne dokumentacije – svaki drugi tjedan – ponedjeljak do 12 sati
- Izvještaj o

Plaćanje:

Plaćanje će se vršiti putem mjesečnih situacija

Ukoliko Naručitelj utvrdi da bilo koji dio nije odrađen sukladno ovim uputama pisano će upozoriti Izvoditelja na propust te zatražiti da korigira navedeno, nakon čega će obustaviti isplatu dijela mjesečne situacije i/ili raskinuti ugovor.